

"M.F.C. de Útherne"

Sport-, cultuur- en horeca complex
Herman Baudet, beheer en horeca-exploitatie
Dassenboarch 25,8651 CB IJlst
0515-531944/06-23931770
www.utherne.nl info@utherne.nl

rood: laatste wijziging(en)

*H.B. datum: 15-02-2017

Sporthal 2016-2017 (vaste huurders)

Maandag

08.30-14.00 O.B.S de Kogge
14.30-20.00 De Stânfries turnen
20.00-21.45 Effect tafeltennis (1/2 zaal)
20.00-21.30 Stânfries volleybal (1/2 zaal)

Dinsdag

08.30-14.00 C.B.S de Twine
14.00-15.30 **Vrij**
15.30-21.00 Stânfries volleybal
21.00-22.30 **Vrij**

Woensdag

08.30-10.30 **Vrij**
10.30-14.00 C.B.S de Twine
14.30-19.30 De Stânfries turnen
19.30-20.45 VOP volleybal
20.45-22.15 Nije Moed kaatsen

Donderdag

08.30-14.00 C.B.S de Twine
14.00-16.00 **Vrij**
16.30-19.00 Stânfries volleybal
19.00-22.30 Flash badminton

Vrijdag

08.30-13.00 O.B.S. de Kogge
15.00-19.00 De Stânfries turnen
19.00-22.30 (zie vrijdagavondlijst)

Zaterdag

08.45-12.45 De Stânfries turnen
12.45-23.00 (zie zaterdaglijst)



Sport/cultuurzaal 2016-2017(vaste huurders)

Maandag	Stânfries volleybal	18.00-19.15
	Concordia korps	19.15-21.45
Dinsdag	De Stânfries turnen	10.00-11.00 (najaar 10 x Ouderengym)
	De Stânfries turnen	14.30-17.00
	Karate	17.00-21.00
Woensdag	Stânfries volleybal	17.45-20.30
	Stânfries volleybal	20.30-22.00 (vanaf 12 oktober 2016)
Donderdag	Karate	17.30-21.00
Vrijdag	Concordia korps	16.00-17.30
Zaterdag		

Podium 06.00x09.00m; 50 personen (vaste huurders)

Vergaderzaal 06.00x08.50; 50 personen (vaste huurders)

Vakanties 2016-2017

Herfst: 15 t/m 23 oktober 2016
Kerst: 24 december t/m 08 januari 2017
Voorjaar: 18 februari t/m 24 febr. 2017
Mei: 22 april t/m 30 april 2017
Zomer: 22 juli t/m 03 september 2017

Officiële feestdagen gesloten

2016:	25 dec. 1 ^e kerstdag	2017	01 jan. Nieuwjaarsdag
	26 dec. 2 ^e kerstdag		17 april 2 ^e Paasdag
	31 dec. Oudjaarsdag		27 april Koningsdag
			05 mei Bevrijdingsdag
			25 mei Hemelvaartsdag
			05 juni 2 ^e Pinksterdag

"M.F.C. de Útherne"

Sport-,cultuur- en horeca complex
 Herman Baudet, beheer en horeca-exploitatie
 Dassenboarch 25,8651 CB IJlst
 0515-531944/06-23931770
www.utherne.nl info@utherne.nl

rood: laatste wijziging(en)
 *H.B. datum: 15-02-2017

Sporthal: Vrijdagavond-Zaterdag-Zondag-(Incidenteel) 2016-2017

Vrijdagavond 19.00-23.00 Zaterdagmiddag 12.45-18.00 Zaterdagavond 18.00-23.00 Zondag/Incidenteel(zaalhuur tarief 3)

Aug.20	Aug.21	Aug.22
Aug.27	Aug.28	Aug.29
Sep.02	Sep.03	Sep.04
Sep.09	Sep.10	Sep.11
Sep.16	Sep.17	Sep.18
Sep.23 Stanfries voll. 19-23	Sep.24 Far út volleybal 14-16	Sep.25
Sep.30	Okt.01 Stanfries voll. 13-19	Okt.02
Okt.07	Okt.08 Stanfries voll. 13-19	Okt.09
Okt.14	Okt.15	Okt.16
Okt.21	Okt.22	Okt.23
Okt.28	Okt.29 Stanfries voll. 13-19	Okt.30
Nov.04 Stanfries voll. 19-23	Nov.05 Far út volleybal 14-16/ Stanfries voll.16-18	Nov.06
Nov.11	Nov.12 Stanfries voll. 13-17	Nov.13 Stanfries voll. 10.30-12.00 (3)
Nov.18 Stanfries voll. 19-23	Nov.19 Far út volleybal 14-16	Nov.20
Nov.25 Stanfries voll. 19-23	Nov.26 Far ut volleybal 14-16	Nov.27 Stanfries voll. 10.30-12.00 (3)
Dec.02	Dec.03 Stanfries voll. 13-19	Dec.04
Dec.09 Stanfries voll. 19-23	Dec.10 Far út volleybal 14-16	Dec.11
Dec.16	Dec.17 Stanfries voll. 13-19	Dec.18 Stanfries voll. 10.30-12.00 (3)
Dec.23	Dec. 24 1° kerstdag	Dec.25 2° kerstdag
Dec.30 Nije Moed kaatsen 19-23	Dec.31 Oudjaarsdag	Jan.01 Nieuwjaarsdag
Jan.06	Jan.07	Jan.09
Jan.13 Stanfries voll. 19-23	Jan.14 Far út volleybal 14-16	Jan.16
Jan.20 Stanfries voll. 19-23	Jan.21 Far út volleybal 14-16	Jan.23
Jan.27	Jan.28 Stanfries voll. 13-19 / 19.00-20.00 I.V.S. sippie1984@hotmail.com	Jan.30
Feb.03 Stanfries voll. 19-23	Feb.04 Far út volleybal 14-18.00	Feb.05
Feb.10	Feb.11 Stanfries voll. 13-19 /19.00-20.30 I.V.S. sippie1984@hotmail.com	Feb.12 Stanfries voll. 12.00-15.00 (3)
Feb.17	Feb.18	Feb.19
Feb.24	Feb.25 18.00-19.30 I.V.S. sippie1984@hotmail.com	Feb.26
Mrt.03 Stanfries voll. 19-23	Mrt.04 Far út volleybal 14-16	Mrt.05
Mrt.10	Mrt.11 Stanfries voll. 13-19	Mrt.12 Stanfries voll. 12.00-15.00 (3)
Mrt.17	Mrt.18	Mrt.19
Mrt.24 Stanfries voll. 19-23	Mrt.25 Far út volleybal 14-16/18.00-19.30 I.V.S. sippie1984@hotmail.com	Mrt.26
Mrt.31	Apr.01 Concordia 13.00-24.00	Apr.02
Apr.07 Stanfries voll. 19-23	Apr.08	Apr.09
Apr.14	Apr.15	Apr.16
Apr.21 Karate IJlst 20.00-22.00	Apr.22 Karate IJlst Gala 09.00-24.00	Apr.23 Karate IJlst Gala 09.00-12.00
Apr.28	Apr.29	Apr.30
Mei.05	Mei.06	Mei.07
Mei.12	Mei.13	Mei.14
Mei.19	Mei.20	Mei.21
Mei.26	Mei.27	
	Mei.28	
Jun.02	Jun.03	Jun.04
Jun.09	Jun.10	Jun.11
Jun.16	Jun.17	Jun.18
Jun.23	Jun.24	Jun.25
Jun.30	Jul.01	Jul.03
Jul.07	Jul.08	Jul.09
Jul.14	Jul.15	Jul.16



“M.F.C. De Utherne”

Sport-,cultuur- en horeca complex
 Herman Baudet, beheer en horeca-exploitatie
 Dassenboarch 25,8651 CB IJlst
 0515-531944/06-23931770
 0-10-2016
www.utherne.nl /info@utherne.nl

rood: laatste wijziging(en)

*H.B. datum:15-02-2017

Sporthal; Sport-cultuurzaal; Podium; Vergaderzaal (incidenteel) tarief

Aug.22	Sporthal Stanfries volleybal	19.30-21.00	extra huur	
Aug.23	Sporthal Stanfries volleybal	19.30-21.00	extra huur	
Aug.25	Sporthal Stanfries volleybal	19.30-21.00	extra huur	
Aug.31	Vergaderzaal Gurbe Wiarda	19.30-21.30	gurbe@wielmoed.nl	3A
Sep.11	Sportcultuurzaal Impact Colourgard	10.00-12.00	sbdijkstra@home.nl	3
Sep.14	Vergaderzaal Gurbe Wiarda	19.30-21.30	gurbe@wielmoed.nl	3A
Sep.23	Sc zaal Stanfries voll.	19.00-21.00		
Sep.23	SC zaal ANO	21.00-23.00		
Okt.01	Stanfries voll.	12.30-17.00		
Okt.02	Sportcultuurzaal Impact Colourgard	10.00-12.00	sbdijkstra@home.nl	3A
Okt.03	Stichting MFC de Utherne	19.30-21.30	Inloopavond cultuur	3
Okt.08	SC zaal Stanfries voll.	12.30-17.00		
Okt.12	Vergaderzaal Gurbe Wiarda	18.00-22.00`	gurbe@wielmoed.nl	3A
Okt.15	Vergaderzaal, SC zaal + podium Gem. SWF fitnestest 55+	09.00-17.00	mi.veenstra@sudwestfryslan.nl	3
Okt.21	SC zaal Stanfries volleybal	20.00-22.00	Competitie	
Okt.24	Vergaderzaal Stanfries volleybal	19.00-21.00	Ledenvergadering	3
Okt.26	Vergaderzaal Gurbe Wiarda	18.00-22.00`	gurbe@wielmoed.nl	3A
Okt.27	Vergaderzaal St. 11- merentocht	20.00-22.00	Vergadering	3
Okt.29	SC Zaal Stanfries voll.	12.30-15.00		
Nov.04	SC zaal Stanfries voll.	19.30-21.30		
Nov.05	SC zaal Harmonie de Vriendenkring uit Well	10.30-11.30	ienderksprive@home.nl	4
Nov.10	Vergaderzaal St. 11- merentocht	20.00-22.00	Vergadering	3
Nov.11	SC zaal Concordia generale repetitie	19.30-22.00		
Nov.12	Sportcultuurzaal Concordia 120 jaar	09.00-24.00	Jubileum	3
Nov.13	SC zaal + podium, Sted. Muziekcorps Sneek	12.00-18.00	w.vanvenrooij@home.nl	3
Nov.18	SC zaal Stanfries voll.	19.00-21.00		
Nov.18	SC zaal ANO	21.00-23.00		
Nov.25	SC zaal ANO	19.00-21.00		
Nov.27	Sportcultuurzaal Impact Colourgard	10.00-12.00	sbdijkstra@home.nl	3
Dec.03	SC zaal Stanfries voll.	12.30-17.00		
Dec.06	Vergaderzaal Gem. SWF r.bruin@sudwestfryslan.nl route 1601	19.30-21.30	Bewonersavond stadslaan	3A
Dec.08	Vergaderzaal Stadsbelangijst	19.30-21.30	1000 ogen projekt	3A
Dec.09	SC zaal Stanfries voll	19.00-21.00		
Dec.09	SC zaal ANO	21.00-23.00		
Dec.11	Sportcultuurzaal Impact Colourgard	10.00-12.00	sbdijkstra@home.nl	3
Dec.14	Vergaderzaal Gurbe Wiarda	18.00-22.00`	gurbe@wielmoed.nl	3
Dec.17	SC zaal Stanfries voll.	12.30-17.00		
Dec.27	Sporthal Femuza	14.30-21.00		
Dec.27	Sportcultuurzaal Femuza	14.30-21.30		
Dec.27	Tulpenzaal Femuza	14.30-18.00		
Dec.30	Tulpenzaal De Stânfries	19.00-20.00	theoriecursus KNGU	3
Jan.09	Tulpenzaal Stanfries volleybal	19.00-21.00		3
Jan.11	Vergaderzaal Gurbe Wiarda	18.00-22.00`	gurbe@wielmoed.nl	3A
Jan.12	Tulpenzaal Stanfries volleybal	19.00-21.00		3
Jan.13	SC zaal Stanfries voll.	19.00-21.00		
Jan.14	SC zaal Concordia	09.00-15.00	Studiedag jeugd	
Jan.17	Tulpenzaal Gem. SWF r.bruin@sudwestfryslan.nl route 1601	16.00-20.00	Inloopavond stadslaan	3A
Jan.18	Tulpenzaal stanfries volleybal	20.30-21.30		3
Jan.20	SC zaal Stanfries voll.	19.00-21.00		

Jan.20	SC zaal ANO	21.00-23.00		
Jan.22	SC zaal De Stanfries	13.00-18.00	Fakt. info@utherne.nl	3
Jan.28	SC zaal Stanfries voll.	12.30-17.00		
Feb.03	SC zaal Stanfries voll.	19.00-21.00		
Feb.03	SC zaal ANO	21.00-23.00		
Feb.07	Tulpenzaal info@korja.nl	19.30-21.30	Workshop schilderen	2
Feb.08	Tulpenzaal info@korja.nl	19.30-21.30	Workshop schilderen	2
Feb.11	SC zaal Stanfries voll.	12.30-17.00		
Feb.12	SC zaal Stanfries volleybal	12.00-15.00		
Feb.12	Sporthal Stanfries volleybal	12.00-15.00		
Feb.22	Tulpenzaal info@korja.nl	10.00-12.00	Workshop schilderen	2
Mrt.03	SC zaal Stanfries voll.	19.00-21.00		
Mrt.03	SC zaal ANO	21.00-23.00		
Mrt.07	Tulpenzaal info@korja.nl	19.30-12.00	Workshop schilderen	2
Mrt.11	SC zaal Stanfries voll.	12.30-17.00		
Mrt.16	Tulpenzaal De Stanfries	19.30-22.00	Ledenvergadering KNGU	3A
Mrt.18	SC zaal Stanfries voll.	13.00-15.00		
Mrt.24	SC zaal Stanfries voll.	19.00-21.00		
Mrt.24	SC zaal ANO	21.00-23.00		
Mrt.25	SC zaal Stanfries voll.	15.00-17.00		
Mrt.30	Tulpenzaal Stadsbelang IJlst	19.30-22.30	Ledenvergadering	3A
Apr.04	Tulpenzaal info@korja.nl	19.30-21.30	Workshop schilderen	2
Apr.07	SC zaal Stanfries voll.	19.00-21.00		
Apr.07	SC zaal ANO	21.00-23.00		
Apr.12	SC zaal De Stanfries turnen	19.30-21.30	Ledenvergadering	
Apr.20	Tulpenzaal Stichting 11 merentocht	20.00-22.00	15 pers.	3
Apr.22	SC zaal Stanfries voll.	12.30-15.00		
Apr.22	SC zaal Karate IJlst gala	15.00-22.00		
Apr.22	Tulpenzaal Karate IJlst gala	08.00-16.00		
Apr.26	Tulpenzaal info@korja.nl	10.00-12.00	Workshop schilderen	2
Mei.09	Tulpenzaal info@korja.nl	19.30-21.30	Workshop schilderen	2
Mei.31	SC zaal/podium de Twine musical	18.00-23.00		
Jun.06	Tulpenzaal info@korja.nl	19.30-21.30	Workshop schilderen	2
Jul.25	Tulpenzaal info@korja.nl	10.00-12.00	Workshop schilderen	2
Jul.26	Tulpenzaal info@korja.nl	10.00-12.00	Workshop schilderen	2
Jul.27	Tulpenzaal info@korja.nl	10.00-12.00	Workshop schilderen	2
Okt.26	Tulpenzaal Stichting 11 merentocht	20.00-22.00	22 pers.	3
Nov.16	Tulpenzaal Stichting 11 merentocht	20.00-22.00	15 pers.	3

Huurtarieven Sport-en Cultuurcentrum de Utherne per uur 01-01-2017

Lokaleiteit	Oppervlakte	m2	Zitplaatsen	Zaalhuur 1	Zaalhuur 2	Zaalhuur 3	Zaalhuur 4
Toeslag							
Bestaand:							
Sporthall 1/1	19.50x28.00	546	550	€15,90	€19,90	€22,25	€31,80
Sporthall ½ *	19.50x14.00	273	275	€09,15	€11,40	€12,80	€18,25
Bestuurskamer**	07,50x03,30	24,75	015			€04,40	
Extra kleedkamer+ douches				€05,20			
Nieuw:							
Podium**	06.00x09.00	54	040	€04,65	€05,80	€06,90	€09,15
Sport-Cult. Zaal	14.00x22.00	308	350	€10,30	€12,90	€15,45	€20,60
Vergaderzaal**	06.00x08,50	51	050	€05,15	€06,40	€07,75	€10,30

Extra

A.Vergaderzaal: beamer+ scherm + geluidsinstallatie per dagdeel	€10,90
B.Sport-cultuurzaal: professionele geluidsinstallatie incl. microfoon + cd speler per dagdeel	€10,90
C.Sport-cultuurzaal: professionele lichtinstallatie per dagdeel	€21,85
D.32 Amp. Aansluiting per uur	€08,00

Velden Voetbal etc.

Kunstgrasveld incl wedstrijdverlichting en 2 kleedkamers	i.o
Voetbalveld en 2 kleedkamers	i.o
Trainingsveld incl verlichting en 2 kleedkamers	i.o

* Uitsluiten als andere helft verhuurd is

** Zijn al ingericht met tafels en/of stoelen

(De huurtarieven zijn inclusief 6% omzetbelasting(Sportbesluit)

Zaalhuur 1: Verenigingen die voor 46 weken per jaar vaste uren huren tegen het meest voordelige tarief
(Hier kunnen ook rechten aan ontleend worden , huur kan niet eenvoudig opgezegd worden)

Zaalhuur2: Voor regelmatige huurders , die per boeking minimaal 20 uur huren

(Huur kan opgezegd worden als zich huurder meldt voor 46 weken op betreffende tijden)

Zaalhuur 3: Incidentele verhuur per uur ; particuliere verhuur ; verhuur aan vaste gebruikers op zon-feestdagen met minimum van 4 aaneengesloten uren.

Zaalhuur 4: Bij activiteiten waarbij huurder entree vraagt en/of zaken verkoopt en/of na toestemming consumpties beschikbaar stelt.

Algemene voorwaarden gebruik multi-functionele accommodaties van de gemeente Súdwest-Fryslân, MFC de Utherne IJst

Artikel 1 Begripsbepaling

- 1.1. De gemeente: de gemeente Súdwest-Fryslân;
- 1.2. Gebruiker: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon, waaraan de gemeente een sportaccommodatie ter beschikking stelt.
- 1.3. Multi-functionele accommodatie: de zaal/veld/cultuur accommodaties waarover de gemeente het beheer heeft. Daartoe behoren ook de kleed- en douchegelegenheid, toiletten, bergruimten en verblijfsruimten.
- 1.4. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen de gemeente en gebruiker over het gebruik van een multi-functionele accommodatie.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van gebruiker wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 Aanvaarding

- 3.1 Gebruiker aanvaardt de accommodatie in de staat waarin het zich bij de aanvang van het gebruik bevindt.
- 3.2 De gemeente stelt de accommodatie in goede staat van onderhoud ter beschikking aan de gebruiker.

Artikel 4 Gebruiksvergoeding

- 4.1 De gemeente stelt de hoogte van de gebruiksvergoeding vast. De gebruiksvergoeding is inclusief BTW.
- 4.2 Gebruiker die het hele seizoen of enkele maanden achtereen gebruikt maakt van een buitensportaccommodatie, ontvangt jaarlijks een factuur voor de gebruiksvergoeding.
- 4.3 Gebruiker die een kortlopende overeenkomst (incidenteel gebruik) sluit voor het gebruik van een sportaccommodatie, ontvangt maandelijks na afloop van het gebruik een factuur voor de gebruiksvergoeding.
- 4.4 Gebruiker voldoet de factuur binnen 21 dagen na dagtekening.
- 4.5 De gemeente maakt een verhoging van de gebruiksvergoeding, anders dan de jaarlijkse indexering, tenminste twee maanden voor de ingangsdatum schriftelijk aan gebruiker bekend.

Artikel 5 Annulering en tussentijdse opzegging

- 5.1 Tenzij partijen anders hebben afgesproken kan een overeenkomst uitsluitend schriftelijk worden geannuleerd of tussentijds worden opgezegd.
- 5.2 Overeenkomst voor het gebruik van een accommodatie. Bij annulering van deze overeenkomst geldt een opzegtermijn van vier weken voor aanvang van de activiteit, gerekend vanaf de dag van ontvangst van de annulering.
- 5.3 Gebruiker dient bij annulering als bedoeld in 5.2 korter dan de opzegtermijn van vier weken, de reservering volledig te betalen.
- 5.4 Bij annulering als bedoeld in 5.2, vier weken of meer voor aanvang van de activiteit, wordt 50% van de gebruiksvergoeding voor de geannuleerde uren, vermeerderd met administratiekosten en door de gemeente reeds gemaakte kosten, bij gebruiker in rekening gebracht.

Artikel 6 Wijze van gebruik

- 6.1 De accommodatie wordt uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor het ter beschikking is gesteld.
- 6.2 Het is gebruiker verboden zonder schriftelijke toestemming van de gemeente de accommodatie of delen ervan, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
- 6.3 Het is gebruiker verboden activiteiten te ontplooiën zonder daarvoor bevoegde leiding.
- 6.4 Het is gebruiker verboden zonder schriftelijke toestemming van de gemeente de inrichting van de accommodatie te wijzigen en eigen materialen en/of toestellen te plaatsen. De gemeente heeft het recht inrichting en uitrusting te laten keuren. Afgekeurde toestellen worden onmiddellijk verwijderd.
- 6.5 Het is gebruiker verboden reclame te plaatsen zonder schriftelijke toestemming van de gemeente.
- 6.6 Gebruiker zorgt voor een goede organisatie en goed toezicht.
- 6.7 Gebruiker is verplicht te voldoen aan alle wettelijke voorschriften, waaronder het verkrijgen van de vereiste toestemmingen en vergunningen.
- 6.8 Gebruiker is verantwoordelijk voor gedragingen van zijn leden, vrijwilligers en bezoekers. Wangedrag wordt bestraft met verwijdering uit het gebouw voor een nader door de gemeente te bepalen tijd. Gebruiker wordt direct van een verwijdering op de hoogte gesteld.
- 6.9 Uiterlijk dertig minuten na het einde van de toegewezen gebruiksperiode dienen ook douche- en kleedruimten ontruimd te zijn.
- 6.10 Gebruiker dient de kleed- en douchegelegenheid na afloop van de gebruiksperiode veegschoon achter te laten.
- 6.11 Het is verboden in de accommodatie (buiten de daarvoor bestemde ruimte(n):
 - te roken;
 - soft- en/of harddrugs te gebruiken of in bezit te hebben;
 - etenswaren en/of drank te gebruiken;
 - horeca-activiteiten te ontplooiën;
 - de ruimten die bestemd zijn voor sportbeoefening te betreden met ander schoeisel dan schoon "binnensportschoeisel" waarvan de zolen niet afgeven;
 - voorwerpen te gebruiken die schade kunnen toebrengen;

Artikel 7 Ontruimingsplan en nooduitgangen

- 7.1 Gebruiker is verplicht kennis te nemen van het ontruimingsplan van de accommodatie.
- 7.2 De nooduitgangen dienen obstakelvrij bereikbaar te zijn. Gebruiker is verplicht om voor aanvang van het gebruik te controleren of dit het geval is. Eventuele obstakels dienen te worden verwijderd. Indien dit niet realiseerbaar is, dient hiervan terstond melding te worden gemaakt bij de gemeente.
- 7.3 Wanneer de nooduitgang niet obstakelvrij is mag geen gebruik worden gemaakt van de accommodatie.

Artikel 8 EHBO en BHV

- 8.1 Gebruiker dient zelf zorg te dragen voor de aanwezigheid van voldoende materialen en hulpverleners ten behoeve van E.H.B.O.
- 8.2 De beheerders van de accommodaties die in dienst zijn bij de gemeente en de pachters/exploitanten van de horeca behorende bij de sporthallen, zijn in het bezit van een BHV-diploma.

Artikel 9 Klachten

- 9.1 Klachten dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de beheerder of per e-mail naar info@utherne.nl.
- 9.2 Spoedeisende klachten dienen onmiddellijk te worden gemeld bij de beheerder van de sporthal of -accommodatie. Die zal trachten de klacht direct te verhelpen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 10.1 De gebruiker is aansprakelijk voor door gebruikers of deelnemers aan de accommodatie toegebrachte schade. De schade zal door de gemeente worden hersteld en aan gebruiker in rekening worden gebracht.
- 10.2 De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of letsel die door welke oorzaak dan ook is toegebracht aan gebruiker of deelnemers, noch voor het vermissen, ontvreemde of beschadigen van spelbenodigdheden of van voorwerpen en materiaal toebehorend aan gebruikers of deelnemers.
- 10.3 De gemeente is niet gehouden tot het betalen van enigerlei vergoeding aan de gebruikers indien de accommodatie, door enige oorzaak van buitenaf, zoals stroomuitval, stormschade e.d. niet gebruikt kan worden.

- 10.4 De gemeente is niet aansprakelijk voor gebreken die bij aanvang van de overeenkomst niet bekend waren of redelijkerwijs niet bekend konden zijn. Dit geldt ook voor de daaruit voor gebruiker voortvloeiende schade.
- 10.5 Gebruiker is verplicht direct melding te maken van een ongeval in de accommodatie. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het ongevallenformulier.

Artikel 11 Toegang sportaccommodatie

- 11.1 De met toezicht en uitvoering belaste medewerkers van de gemeente, hebben te allen tijde vrije toegang tot de sportaccommodatie.
- 11.2 Indien dienstdoend personeel het vermoeden heeft dat gebruiker zich schuldig heeft gemaakt aan diefstal of enig ander strafbaar feit, heeft het personeel het recht kleding en bagage van de gebruiker te onderzoeken.

Artikel 12 Oplevering

- 12.1 Gebruiker is verplicht de sportaccommodatie binnen de overeengekomen gebruiksperiode geheel in- en uit te ruimen en in goede staat en vrij van afval op te leveren.
- 12.2 Gebruiker is verplicht de eventueel verstrekte sleutels binnen 2 dagen in te leveren bij de gemeente.

Artikel 13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 13.1 Op de overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
- 13.2 De rechter in het arrondissement Leeuwarden is bij uitsluiting bevoegd om kennis te nemen van de geschillen over de gebruiksovereenkomst en de uitvoering daarvan, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 14 Slotbepalingen

- 14.1 De gemeente heeft de bevoegdheid te allen tijde over de accommodatie te beschikken. Gebruiker zal in voorkomende gevallen daarvan op de hoogte worden gebracht en heeft geen aanspraak op schadevergoeding of vervangende ruimte.
- 14.2 In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist de gemeente en kunnen aanvullende regelingen worden gesteld.
- 14.3 Ongeacht het hiervoor bepaalde kunnen de gemeente en de gebruiker schriftelijk afwijkende afspraken maken.

12 juli 2016

Huisregels voor multi-functionele accommodaties van de gemeente Súdwest-Fryslân, MFC de Utherne, IJlst

Wij heten u van harte welkom in één van de multi-functionele accommodaties van de gemeente Súdwest-Fryslân. Voor het gebruik gelden de volgende huisregels.

Algemeen

1. Gebruikers zijn verantwoordelijk voor het organiseren van EHBO.
2. Aanwijzingen door of namens van de eigenaar/beheerder moeten altijd opgevolgd worden.
3. Verbaal en/of lichamelijk geweld is niet toegestaan.
4. In de accommodatie is roken en/of het gebruiken/in bezit hebben van soft- en harddrugs verboden.
5. U dient nooduitgangen vrij te houden van obstakels. Alleen bij nood mag u gebruik maken van de nooduitgangen en/of blusmiddelen.
6. Rijdwielen en andere vervoermiddelen mogen de accommodatie niet in, tenzij het vervoer van mindervaliden betreft.
7. Dieren zijn niet toegestaan, met uitzondering van geleide- of hulphonden.

Gebruik van hal en kleedkamers

8. Minderjarige gebruikers mogen de accommodatie pas in als de verantwoordelijke leerkrachten, trainers en/of begeleiders aanwezig zijn.
9. Het speelveld/de hal mag pas vanaf het gebruiksuur betreden worden.
10. Het speelveld/de hal dient binnen het gebruiksuur te worden ontruimd.
11. De kleedkamers graag binnen 30 minuten na een wedstrijd of training weer netjes verlaten.
12. Tijdens het sporten zijn buitenschoenen of schoenen die strepen achterlaten niet toegestaan.
13. Etenswaaren en (alcoholische) dranken mogen alleen genuttigd worden in de horecaruimte(n).
14. Het gebruik van glaswerk is alleen toegestaan in de horecaruimte(n).
15. Gebruik van de accommodatie is alleen toegestaan als er voldoende gekwalificeerde leiding aanwezig is.
16. De leiding is verantwoordelijk voor het correct gebruik en het achterlaten van de accommodatie (hal en kleedkamers).

Gebruik van toestellen en materialen

17. Toestellen en materialen uit de berging moeten na gebruik worden teruggeplaatst in de berging waar ze vandaan komen. Voor grotere toestellen is op de bergingsvloer aangegeven waar deze neergezet moeten worden.
18. Knopen in de klimtouwen moeten na gebruik direct worden verwijderd.
19. Voor ander gebruik mogen ringen van de touwen worden gehaald mits ze na gebruik weer teruggeplaatst worden.

Aansprakelijkheid en bevoegdheden

20. De eigenaar/beheerder van de accommodatie is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van lichamelijk letsel en/of verlies, diefstal of beschadiging van uw eigendommen, veroorzaakt door derden.
21. Het personeel is bevoegd om personen die zich hinderlijk gedragen of niet aan onze regels houden, de toegang tot de accommodatie te ontzeggen.

Klachten of schade

22. U dient gebreken en schade aan de sportaccommodatie en/of inventaris onmiddellijk te melden bij de beheerder of eigenaar of per e-mail naar info@utherne.nl.

Met het betreden van de accommodaties geeft u aan dat u kennis heeft kunnen nemen van de Algemene Voorwaarden en zich te houden aan de huisregels.

Wij danken u hartelijk voor uw medewerking en wensen u veel sportplezier.

Met vriendelijke groet,
Team MFC de Utherne

12-07-2016